

**« У Т В Е Р Ж Д А Ю »**  
Епархиальный архиерей Владимирской  
епархии Русской Православной Церкви

---

Митрополит Владимирский и Суздальский  
20 ноября 2016 г.

## **Положение**

**о религиозной организации - духовной  
профессиональной образовательной организации  
«Центр подготовки церковных специалистов  
Владимирской Епархии  
Русской Православной Церкви»**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее положение регулирует деятельность Религиозной организации - духовной профессиональной образовательной организации «Центра подготовки церковных специалистов Владимирской Епархии Русской Православной Церкви», именуемого в дальнейшем «**Центр**».

Особенности деятельности средних специальных учебных заведений, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение военной и приравненной к ней службы, определяются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. **Основными задачами Центра** Владимирской Епархии являются:

а) удовлетворение потребностей личности в духовном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

б) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

в) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3. **Центр** создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. **Центр** приобретает права юридического лица с даты его регистрации.

5. Лицензирование образовательной деятельности **Центра** осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. **Центр** получает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи ему лицензии.

7. Полное наименование Центра:

**Религиозная организация - духовная профессиональная образовательная организация «Центр подготовки церковных специалистов Владимирской Епархии Русской Православной Церкви»**

Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Училища: **601501, Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, улица Вокзальная, дом 15.**

8. **Центр** имеет в своей структуре обособленное имущество, учебные кабинеты, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования, общежития и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом (храм, для прохождения богослужебной практики).

9. В **Центр** могут реализовываться основные общеобразовательные программы, основные профессиональные и религиозные образовательные программы начального профессионального религиозного образования. **Центр** в части реализации указанных образовательных программ руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

В **Центр** может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

## II. ПРИЕМ В ЦЕНТР

10. Порядок приема в **Центр** определяется Уставом. В **Центр** принимаются граждане лица мужского и /или/ женского пола православного вероисповедания в возрасте до **35** лет (на очное обучение) или до **50** лет (на заочное обучение), имеющие светское среднее общее или профессиональное образование.

11. Прием абитуриентов в **Центр** осуществляется на основании следующих документов:

- прошение на имя Директора Центра;
- свидетельство о рождении;
- справка о крещении;
- документ государственного образца о светском среднем общем или профессиональном образовании;
- письменная рекомендация православного священника, заверенная Епархиальным архиереем;
- справка о семейном положении;
- медицинская справка;
- для женатых (замужних) - справка о венчании.

12. Прием в **Центр** производится на конкурсной основе по итогам вступительных экзаменов и собеседования с абитуриентом. Абитуриенту может быть отказано в приеме в **Центр** на основании канонических правил.

13. **Центр** самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в Уставе **Центра**.

14. Зачисление в состав студентов в **Центр** производится после представления документа об образовании. При зачислении на каждого студента формируется личное дело.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

15. Основные профессиональные религиозные образовательные программы **Центра** могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной и заочной формах или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

16. Образовательные программы **Центра** включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных процессов.

17. В **Центре** сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального религиозного образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

18. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Директором, а также Епархиальным архиереем.

19. В **Центре** учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Начало учебного года может переноситься **Центром** по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца. Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

20. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет **54 академических часа в неделю**, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

21. В **Центре** устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа,

консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий **академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.**

**Недельная нагрузка студентов** обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися **не должна превышать 36 академических часов.**

22. Численность студентов в учебной группе в **Центре** по очной форме получения образования устанавливается 10-15 человек. Центр вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

23. Производственная практика студентов средних специальных учебных заведений проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между средним специальным учебным заведением и этими организациями.

24. **Центр** самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается учебным заведением.

**Количество экзаменов** в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования **не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10.** В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

25. Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому.

26. Лицу, не завершившему образования или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

27. Документ об образовании, представленный при поступлении в **Центр**, выдается из личного дела лицу, окончившему Центр, выбывшему до окончания Центра, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

28. Начальственное наблюдение за деятельностью Центра осуществляется **Священным Синодом**. Центр в своей образовательной и научно-исследовательской деятельности подчиняется **Учебному Комитету**.

В своей образовательной, религиозной, административной и финансово-хозяйственной деятельности Центр подотчетен Епархиальному архиерею, осуществляющему также канонический надзор и духовное попечение над Центром.

В необходимых случаях Учебный Комитет инспектирует Центр с докладом по результатам Епархиальному архиерею, Священному Синоду и Святейшему Патриарху Московскому и всея Руси.

29. Устав **Центра** и изменения, которые вносятся в него, принимаются общим собранием (конференцией) работников и представителей обучающихся и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится среднее специальное учебное заведение.

Порядок утверждения устава среднего специального учебного заведения, находящегося в ведении субъекта Российской Федерации, устанавливается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, муниципального среднего специального учебного заведения - органом местного самоуправления.

30. В **Центре** может создаваться выборный представительный орган - совет среднего специального учебного заведения (далее - совет).

В состав совета входят директор Центра, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций. В Центре могут создаваться и иные органы самоуправления, в частности педагогические и методические советы, попечительский совет, административный совет и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации органы самоуправления.

Порядок выборов и компетенция органов самоуправления определяются **уставом** среднего специального учебного заведения.

31. Непосредственное управление **Центром** осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Порядок назначения на должность директора определяется уставом **Центра** в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Директор **Центра** в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом действует от имени Училища, представляет его в других организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от нее работников, а также определяет их должностные обязанности.

Разграничение полномочий между советом и ректором определяется уставом среднего специального учебного заведения.

## V. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ЦЕНТРА

32. К обучающимся **Центра** относятся студенты и слушатели.

Студентом является лицо, имеющее среднее образование и зачисленное приказом директора в Центр для обучения по образовательной программе профессионального религиозного образования.

Слушателем является лицо, имеющее неполное среднее образование и зачисленное приказом директора **Центра** для получения среднего образования экстерном и освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

33. Права и обязанности обучающихся в **Центре** определяются законодательством Российской Федерации и уставом Центра.

34. Студентам выдаются студенческий билет. Формы студенческого билета устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

35. Студенты имеют право:

- а) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности **Центра**.
- б) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Центра в порядке, установленном уставом;

36. За успехи в освоении образовательных программ и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального поощрения.

37. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии на условиях временной регистрации.

39. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом **Центра**, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Центра. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или

отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студентов определяется уставом Центра.

## VI. РАБОТНИКИ ЦЕНТРА

40. К работникам **Центра** относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности **Центра** допускаются лица, имеющие высшее образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

41. Работники **Центра** имеют право:

- на участие в управлении Центром в порядке, определяемом уставом;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебнометодических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Центра в соответствии с его уставом.
- Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

**Не допускается** использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

42. Работники **Центра** обязаны соблюдать устав Центра, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

43. Руководство **Центра** создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Руководящие и педагогические работники средних специальных учебных заведений проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

45. Педагогические работники среднего специального учебного заведения пользуются правилами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников средних специальных учебных заведений, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

46. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности **Центра** для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

47. Увольнение педагогических работников средних специальных учебных заведений по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

## **VII. ЭКОНОМИКА ЦЕНТРА**

48. В целях обеспечения уставной деятельности Центра, Учредитель вправе передать ей в оперативное управление имущество. Центр несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование переданного ему имущества. Контроль за использованием имущества осуществляется Учредителем или иными уполномоченными им лицами.

49. Деятельность Центра финансируется Учредителем по утвержденной смете. Центр вправе привлекать дополнительные средства за счет:

- добровольных пожертвований граждан и юридических лиц;
- пожертвований при совершении богослужений, а также иных религиозных обрядов и церемоний;
- доходов от предпринимательской деятельности Училища и его организаций;
- иных источников.

53. Центр имеет право оперативного управления на переданные Учредителем здания, объекты производственного, социального, благотворительного, культурно-просветительского и иного назначения, предметы религиозного назначения, денежные средства, имущество, отнесенное к памятникам истории и культуры, и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Центра. Центр вправе обладать

вещными правами на переданное ему находящееся в государственной или муниципальной собственности имущество, в том числе памятники истории и культуры, для использования в соответствии с уставными целями и назначением переданного имущества.

54. Центр может иметь на правах собственности, аренды земельные участки, предназначенные для ведения подсобного хозяйства, создания сельскохозяйственных организаций, строительства объектов недвижимости и иных целей.

Имущество, принадлежащее Центру на праве оперативного управления, в том числе культовые здания, земельные участки, предметы религиозного назначения, объекты социального, благотворительного и хозяйственного назначения, денежные средства, иное имущество Училища является имуществом Учредителя.

55. Право распоряжения имуществом и финансовыми средствами принадлежит Директору Центра на основании подотчетности Епархиальному архиерею.

56. Центр вправе самостоятельно решать вопросы предоставления студентам жилья на условиях временной регистрации, платном или бесплатном бытовом обслуживании и питании, а также материальном обеспечении студентов.

57. Проведение ревизии финансово-хозяйственной и предпринимательской деятельности Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством и каноническим Уставом об управлении Русской Православной Церкви.

58. Все официально исходящие от Центра документы подписываются Директором. Банковские и другие документы подписываются Директором и бухгалтером.

59. Бухгалтерский, оперативный и статистический учет в Центре ведутся в соответствии с действующим законодательством.

60. В случае необходимости, Центр открывает счета, в том числе валютные, в банковских учреждениях для ведения своих денежных расчетов и хранения финансовых средств.